

Принято на педагогическом  
совете протокол № 9  
от 31.01.2020 г.

Согласовано  
с Управляющим Советом  
№ 3 от 30.01.2020

Утверждаю  
Директор МБОУ «Татарская  
гимназия № 65»  
А.Ф. Галимзянова  
пр. № 28 от 5.02.2020 г.

## Положение о профильном обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 10 части 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан "Об образовании в Республике Башкортостан", Постановления Правительства Республики Башкортостан от 13.01.2014 г. № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 г. № 2783.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при

приеме (переводе) в МБОУ «Татарская гимназия № 65» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор).

1.3. Решение об открытии в образовательных организациях классов профильного обучения принимается МБОУ «Татарская гимназия № 65» по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Классы профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.5. Организация индивидуального отбора осуществляется с десятого класса по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

### 2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы школы.

2.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

2.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

2.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

2.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования.

2.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

2.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях.

Набор и содержание элективных учебных предметов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование активных методов обучения.

### **3. Порядок комплектования профильных классов**

3.1. Организация индивидуального отбора в профильные классы производится на основании заявления обучающихся с согласованием родителей или законных представителей обучающегося (ст. 34, 44 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 7.1 приказа МО РФ № 32 от 22.01.2014 г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 17.01.2019 г.) на имя директора МБОУ «Татарская гимназия № 65» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося и родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". МБОУ «Татарская гимназия № 65» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. Прием заявления осуществляется в соответствии с локальным актом МБОУ «Татарская гимназия № 65» «Положение о порядке и условиях приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Татарская гимназия № 65» городского округа город Уфа Республики Башкортостан». Дополнительно в заявлении указываются следующие сведения: класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор и обстоятельства (при наличии), свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

3.3. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права

зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

3.4. На конкурс представляется аттестат об основном общем образовании, документ, подтверждающий сдачу ГИА по профильным предметам и портфолио достижений учащихся.

3.5. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся (портфолио) определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

3.6. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- имеющие в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам оценки «5»;
- имеющие средний балл аттестата не ниже 4,5;
- победители олимпиад, конкурсов и НПК по соответствующим профильным предметам муниципального, регионального и всероссийского уровней, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «Татарская гимназия № 65»;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ по предметам профильного обучения;
- дети-сироты, дети-инвалиды и дети, оставшиеся без попечения родителей, сдавшие экзамены по предметам соответствующего профиля;

- обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля.

3.7. В остальных случаях зачисление осуществляется по результатам конкурсного отбора на основе:

- предъявленного обучающимся портфолио, содержащего сертифицированные материалы, отражающие готовность и возможность его обучения на заявленном профиле;
- результатов ГИА по предметам соответствующего профиля;
- результатов тестирования по профильным предметам на основании заявления обучающегося (в случае получения результатов ГИА ниже рекомендуемого минимального количества баллов по учебным предметам ГИА-9, необходимых для поступления в профильные классы на основании приказа МО РБ «Об определении минимального количества баллов и переводе первичных баллов в пятибалльную систему оценивания»). Для проведения конкурсанского набора учителями-предметниками составляются задания для тестирования обучающихся по профильным предметам.

3.8. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических и руководящих работников МБОУ «Татарская гимназия № 65». В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

3.9. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижения.

3.10. В случае несогласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в апелляционную комиссию.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раз в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета школы) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4.2. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников профильных групп осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений и в сроки, устанавливаемые Министерством образования и науки РФ.

#### **5. Управление профильными классами**

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

5.3. Настоящие Правила рассмотрены на заседаниях Совета старшеклассников (протокол № 3 от 22.01.2020.), собрание родителей 9х классов (протокол № 3 от 15.01.2020г.) и вступают в силу с 05.02.2020г.

5.4. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайте гимназии и на информационном стенде гимназии.